

Algemene Voorwaarden – Centrum voor Jeugd & Weerbaarheid

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Begeleider: de heer Aswin Jurhawan h.o.d.n. Centrum voor Jeugd & Weerbaarheid, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 75768704.
- b) Opdrachtgever: de partij die de begeleiding initieert en/of financiert. Dit kan de Cliënt zelf zijn, maar ook een derde partij zoals:
 - een ouder of wettelijk vertegenwoordiger,
 - een zorginstelling,
 - een gemeente,
 - een zorgverzekeraar,
 - een onderwijsinstelling,
 - of een andere instantie die betrokken is bij het welzijn van de cliënt.
- c) Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van de Begeleider.
- d) Overeenkomst: de afspraak tussen Begeleider en Cliënt inzake het leveren van Diensten.
- e) Diensten: sportieve en/of pedagogische begeleiding gericht op fysieke ontwikkeling, positieve gedragsverandering en/of recreatie, individueel of in groepsverband, fysiek of online.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- a) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten en overeenkomsten tussen Begeleider, Opdrachtgever en/of Cliënt.
- b) Afwijking van deze Algemene voorwaarden dient schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 3 – Intake en Gezondheid

- a) Voor aanvang van de Diensten kan een intakegesprek plaatsvinden waarin doelen, behoeften en medische achtergrond worden besproken.
- b) Cliënt is verplicht om de Begeleider volledig en naar waarheid te informeren over relevante lichamelijke en/of psychische klachten of beperkingen, zulks ongeacht of een intakegesprek plaatsvindt.
- c) Indien nodig kan de Begeleider vragen om een medische verklaring alvorens met de Diensten te starten.

Artikel 4 – Uitvoering van de Diensten

- a) Begeleider voert de Diensten uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
- b) Begeleider behoudt zich het recht voor om de Diensten tussentijds aan te passen indien dit in het belang is van de Cliënt.
- c) In geen geval rust op Begeleider een resultaatsverplichting.

Artikel 5 – Afspraken en Annuleringen

- a) Afspraken dienen minimaal 48 uur van tevoren te worden geannuleerd.
- b) Bij niet tijdige annulering wordt de sessie volledig in rekening gebracht.
- c) Begeleider behoudt zich het recht voor een afspraak te verzetten bij onvoorziene omstandigheden.

Artikel 6 – Tarieven en Betaling

- a) Betaling geschiedt volgens de overeengekomen methode en termijn en binnen maximaal 14 dagen.
- b) Bij uitblijven van betaling kan Begeleider de Diensten opschorten.
- c) De tarieven voor de Diensten worden jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

- a) Deelname aan activiteiten onder begeleiding en toezicht van Begeleider geschiedt te allen tijde op eigen risico.
- b) Begeleider is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade of aanspraken die voortvloeien uit of verband houdt met de uitvoering van de Diensten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Begeleider.
- c) Begeleider is niet aansprakelijk voor:
 - I. schade en aanspraken als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door of namens de Cliënt of Opdrachtgever;
 - II. lichamelijk letsel, schade of verlies ontstaan tijdens of ten gevolge van deelname aan sportieve, fysieke, pedagogische of recreatieve activiteiten;
 - III. indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde inkomsten of immateriële schade.
- d) De totale en cumulatieve aansprakelijkheid van Begeleider is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien er geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de factuur die betrekking heeft op de betreffende Diensten.
- e) Begeleider kan gebruik maken van (externe) locaties (zoals sporthallen, gymzalen, zwembaden, openbare ruimten of buitengebied) en/of materialen van derden. Begeleider is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door gebreken aan deze locaties of materialen, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Begeleider.
- f) Cliënt en/of Opdrachtgever vrijwaren Begeleider voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Begeleider.
- g) Cliënt en/of Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die hij of zij toebrengt aan de locatie, materialen of andere faciliteiten waarvan gebruik wordt gemaakt in het kader van de Diensten. Indien en voor zover Cliënt dergelijke schade veroorzaakt, is hij of zij gehouden de volledige kosten van herstel of vervanging aan Begeleider te vergoeden, onverminderd het recht van Begeleider om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien sprake is van gevolgschade of derving van gebruik.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid, Geheimhouding en Privacy

- a) Begeleider behandelt alle persoonlijke informatie van de Cliënt vertrouwelijk.
- b) Alleen met toestemming van Cliënt of op basis van wettelijke plicht wordt informatie gedeeld.
- c) Gegevens worden verwerkt volgens de geldende privacywetgeving (AVG).

Artikel 9 – Beëindiging

- a) Beide partijen kunnen de Overeenkomst alleen tussentijds beëindigen indien deze is gesloten voor onbepaalde tijd, en zulks met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.
- b) Een overeenkomst gesloten voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd.

Artikel 10 – Klachtenprocedure

- a) Indien Cliënt of Opdrachtgever ontevreden is over de geleverde diensten of de manier waarop de begeleiding is uitgevoerd, dient dit zo spoedig mogelijk – bij voorkeur schriftelijk – kenbaar te worden gemaakt aan Begeleider.
- b) De klacht dient een duidelijke omschrijving te bevatten van de aard van de klacht, de datum(s) waarop de betreffende situatie heeft plaatsgevonden en wat de gewenste oplossing is. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt iedere aansprakelijkheid van Begeleider na verloop van één jaar na de gebeurtenis waaruit de schade is voortgevloeid.
- c) Begeleider zal zich inspannen om de klacht in goed overleg en naar tevredenheid van beide partijen op te lossen.
- d) Het indienen van een klacht ontslaat de Cliënt of Opdrachtgever niet van de betalingsverplichting.
- e) Begeleider bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 10 werkdagen en streeft ernaar binnen 20 dagen een inhoudelijke reactie te geven. Indien meer tijd nodig is voor onderzoek, wordt de klager hierover binnen deze

termijn geïnformeerd.

f) Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Artikel 11 – Geschillen, Bevoegde rechter en Toepasselijk recht

a) Partijen streven ernaar geschillen zoveel als mogelijk in goed overleg en zo nodig via bemiddeling op te lossen.

b) Voor zover een geschil niet onderling wordt opgelost, is de rechtbank Midden-Nederland (locatie Utrecht) bevoegd alsook de rechter van de woonplaats of, bij gebreke daarvan, van het werkelijk verblijf van de Cliënt.

c) De Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.